মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল

www.barisalboard.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CITIZEN'S CHARTER) সিটিজেন'স চার্টার

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল (ইংরেজি: Board of Intermediate and Secondary Education, Barisal) বাংলাদেশের বরিশাল বিভাগের মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলোর নিয়ন্ত্রক কর্তৃপক্ষ হিসেবে কাজ করে। এটি ১৯৬১ সালে প্রতিষ্ঠিত।বোর্ডের অর্ডিন্যান্স অনুসারে, দক্ষিনাঞ্চলের মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের তদারকি, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের এস. এস. সি এবং এইচ. এস. সি পরীক্ষা পরিচালনা ও উন্নয়নের জন্যে ক্ষমতাপ্রাপ্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, যা ১৯৯৯ সালে সরকারী আদেশে (Barisal Education Board (SR and no 250 law -99) Branch -11/(1) 98- ISEO))প্রতিষ্ঠিত ।[২] এটি ১৯৯৯ সালে কার্যক্রম শুরু করে । বর্তমানে এই বোর্ড-এর অন্তর্গত রয়েছে বরিশাল, পটুয়াখালী, ভোলা, পিরোজপুর, বরগুনা এবং ঝালকাঠি জেলার শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান।

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: সবার জন্য মান সম্মত মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা নিশ্চিত করন।

মিশন: সাধারণ, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিভিত্তিক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে সুশিক্ষিত, দক্ষ ও উন্নত নৈতিকতাসম্পন্ন মানব সম্পদ সৃষ্টি।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
০১	নাম সংশোধন (নিজ নাম, পিতার নাম, মাতার নাম)	অনলাইনে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে আবেদনকারীর নাম, পিতার ও মাতার নাম সংশোধনের জন্য আবেদন গ্রহন করা হয়। প্রতিটি আবেদনপত্রের সাথে জমাকৃত কাগজপত্র যাচাই পূর্বক নাম সংশোধন সভায় উপস্থাপন করা হয়। প্রয়োজনে আবেদনকারীর সাক্ষাতকার গ্রহন করা হয়।	অনলাইনে আবেদনের নির্দিষ্ট স্থানে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভর্তি রেজিস্টার/ রেজিস্টারের সত্যায়িত কপি, জেএসসি/ এসএসসি/ এইচএসসি পরীক্ষার প্রবেশপত্র রেজিঃ কার্ড, সনদ, একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট, প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনি সনদ, জন্ম নিবন্ধনের সনদ, টিকা কার্ড, পিতা-মাতার সনদ, জাতীয় পরিচয় পত্র ও সংশ্লিষ্ঠ অন্যান্য প্রামাণ্য রেকর্ডপত্র সংযোজন করতে হবে।	প্রতি পরীক্ষার জন্য ১০০০/- (এক হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের মাধ্যমিক ফি জমা নেওয়া হয়।	আবেদনের ধরন অনুযায়ী সাত হতে এক মাসের মধ্যে আবেদন নিস্পত্তি করা হয়।	ক) সচিব ফোন: ০১৭১৫৩৬৩৮৯১ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com খ)উপ- সচিব ফোন: ০১৭২০৫২৬০৫৪ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com
০২	বয়স সংশোধন	অনলাইনে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে আবেদনকারীর বয়স সংশোধনের জন্য আবেদন গ্রহন করা হয়। প্রতিটি আবেদনপত্রের সাথে জমাকৃত কাগজপত্র যাচাই পূর্বক আবেদনকারীকে বয়স সংশোধন সভায় সাক্ষাতকারের জন্য ডাকা	অনলাইনে আবেদনের নির্দিষ্ট স্থানে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভর্তি রেজিস্টার/ রেজিস্টারের সত্যায়িত কপি, জেএসসি/ এসএসসি/ এইচএসসি পরীক্ষার প্রবেশপত্র রেজিঃ কার্ড, সনদ, একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট, প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনি সনদ, জন্ম নিবন্ধনের সনদ, টিকা কার্ড, পিতা-মাতার সনদ, জাতীয় পরিচয় পত্র ও সংশ্লিষ্ঠ	প্রতি পরীক্ষার জন্য ১০০০/- (এক হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের মাধ্যমিক ফি জমা নেওয়া হয়।	আবেদনের ধরন অনুযায়ী সাত হতে এক মাসের মধ্যে আবেদন নিস্পত্তি করা হয়।	ক) সচিব ফোন: ০১৭১৫৩৬৩৮৯১ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com খ)উপ- সচিব ফোন: ০১৭২০৫২৬০৫৪ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com

		হয়। পরীক্ষার ফল প্রকাশ হতে ০৫ (পাঁচ) বছরের মধ্যে আবেদন্ করতে হবে।	অন্যান্য প্রামাণ্য রেকর্ডপত্র সংযোজন করতে হবে।			
০৩	জেএসসি/ এসএসসি/ এইচএসসি পরীক্ষার মূল সনদ ও একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট গ্রহন।	মূল সনদ ও একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট মূদ্রন, স্বাক্ষর ও কেন্দ্র ওয়ারী পৃথকীকরণ ও সরবরাহত করা হয়। স্ব স্ব কেন্দ্র বোর্ডে এসে গ্রহন করবে।		বিনামূল্যে	পরীক্ষার ফল প্রকাশের ৬০ দিনের মধ্যে।	ক) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন: ০১৭১২১৭৪৬৬৯ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com খ)উপ- পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন: ০১৭১২১৩৫৩৫৯ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com
০৪	দ্বি-নকল/ ত্রি-নকল/ চৌ-নকল সনদ, নম্বরপত্র ও প্রবেশপত্র সরবরাহ করণ।	দ্বি-নকল/ ত্রি-নকল/ চৌ-নকল সনদ, নম্বরপত্র ও প্রবেশপত্রের জন্য অনলাইনে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	যে সনদ, নম্বরপত্র ও প্রবেশপত্র হারিয়ে বা বিনষ্ট হয়ে গেছে তার ফটোকপি, থানার জিডির কপি, দৈনিক পত্রিকার বিজ্ঞাপনের কপি অনলাইনে আবেদনের সাথে Attach করতে হয়।	প্রতিটি আবেদনের জন্য ১০০০/- (এক হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের মাধ্যমিক ফি জমা নেওয়া হয়।	১ (এক)কর্ম দিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	ক) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন: ০১৭১২১৭৪৬৬৯ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com খ)উপ- পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন: ০১৭১২১৩৫৩৫৯ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com
০৫	নাম/ বয়স সংশোধন সাপেক্ষে মূল সনদ, নম্বরপত্র ও প্রবেশপত্রের ফ্রেস কপি।	নাম সংশোধন (নিজ নাম, পিতার নাম, মাতার নাম) এবং বয়স সংশোধন কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক সকল প্রকার সনদ, নম্বরপত্র ও প্রবেশপত্র ও টেবুলেশন বই সংশোধন করা হয়।	১। ফ্রেস কপির জন্য Online Application এর Hard Copy ২। যে সনদ, নম্বরপত্র ও প্রবেশপত্রের ফ্রেস কপি চাইবে তাহার মূল কপি।	প্রতিটি আবেদনের জন্য ১০০০/- (এক হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের মাধ্যমিক ফি জমা নেওয়া হয়।	১ (এক) কর্ম দিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	ক) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন: ০১৭১২১৭৪৬৬৯ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com খ)উপ- পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন: ০১৭১২১৩৫৩৫৯ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com
০৬	সাময়িক সনদ সরবরাহ	মূল সনদ সরবরাহের পূর্বে উত্তীর্ন ছাত্র/ছাত্রীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে সাময়িক সনদ সরবরাহ করা হয়	আবেদনের কপি ও প্রবেশপত্র ও রেজিঃ কার্ডের কপি	প্রতিটি আবেদনের জন্য ১০০০/- (এক হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের মাধ্যমিক ফি জমা নেওয়া হয়।	১ (এক) কর্ম দিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	ক) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন: ০১৭১২১৭৪৬৬৯ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com খ)উপ- পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন: ০১৭১২১৩৫৩৫৯ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com

০৭	সনদ ও নম্বর পত্র যাচাইকরণ	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে কর্মরত, অধ্যায়ণরত/ বিদেশে উচ্চশিক্ষার জন্য গমনেইচ্ছুদের সনদ ও নম্বর পত্র যাচাই করে অবহিত করা হয়।	মূল সনদ এবং চাহিত সংখ্যক ফটোকপি প্রদান করতে হয়।	প্রতিটি আবেদনের জন্য ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের মাধ্যমিক ফি জমা নেওয়া হয়।	১ (এক) কর্ম দিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	ক) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন: ০১৭১২১৭৪৬৬৯ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com খ)উপ- পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন: ০১৭১২১৩৫৩৫৯ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com
০৮	শিক্ষার্থীদের ছাড়পত্র	নবম-দশম এবং একাদশ শ্রেণীর অনলাইনের মাধ্যমে আবেদন করতে হয়।দুই প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশের ভিত্তিতে ছাড়পত্রের অনুমোদন দেওয়া হয়	বাস স্থানের পরিবর্তন এবং অন্য কোন কারনে ছাড়পত্র গ্রহনের যৌক্তিকতার স্বপক্ষে প্রামাণিক কাগজপত্র	প্রতিটি আবেদনের জন্য ২০০০/- (দুই হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের মাধ্যমিক ফি জমা নেওয়া হয়।	৩ (তিন) কর্ম দিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	ক)কলেজ পরিদর্শক ফোন:০১৭১৫৭১৪২৩৬ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com খ) বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন: ০১৭১১৪৪২৭৪৪১ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com
০৯	দ্বি-নকল রেজিস্ট্রেশন কার্ড	অনলাইনে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে আবেদনকারীর আবেদন গ্রহন করা হয়।	যে রেজিস্ট্রেশন কার্ড হারিয়ে বা বিনষ্ট হয়ে গেছে তার ফটোকপি, থানার জিডির কপি, দৈনিক পত্রিকার বিজ্ঞাপনের কপি অনলাইনে আবেদনের সাথে Attach করতে হয়।	প্রতিটি আবেদনের জন্য ১০০০/- (এক হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের মাধ্যমিক ফি জমা নেওয়া হয়।	১ (এক) কর্ম দিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	ক)কলেজ পরিদর্শক ফোন:০১৭১৫৭১৪২৩৬ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com খ) বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন: ০১৭১১৪৪২৭৪৪১ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com
১০	নাম ও বয়স সংশোধনের প্রেক্ষিতে রেজিস্ট্রেশন কার্ড সংশোধন	অনলাইনে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে আবেদনকারীর আবেদন গ্রহন করা হয়।	নাম ও বয়স সংশোধনী কমিটির সভার চিঠি অনলাইন আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	প্রতিটি আবেদনের জন্য ১০০০/- (এক হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের মাধ্যমিক ফি জমা নেওয়া হয়।	১ (এক) কর্ম দিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	ক)কলেজ পরিদর্শক ফোন:০১৭১৫৭১৪২৩৬ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com খ) বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন: ০১৭১১৪৪২৭৪৪১ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com

২.২) দাপ্তরিক সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১	বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক) স্থাপনের অনুমতি	শিক্ষাবর্ষের শুরুর কমপক্ষে ৪ (চার) মাস পূর্বে ফি জমা দিয়ে একাদশ শ্রণিতে পাঠদানের লক্ষে বোর্ডে আবেদন করতে হয়। সংশ্লিষ্ট প্রামান্য কাগজপত্র পাওয়ার পর প্রস্তাবিত বিদ্যালয়/ কলেজটি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন প্রতিবেদন এর ভিত্তিতে ১৯৯৭ সনের বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক) স্থাপন, পাঠদান ও একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান নীতিমালা ২০২২ এ বর্ণিত শর্ত পূরণ করলে পাঠদানের অনুমতি দেওয়া হয় ও বোর্ডের ওয়েব সাইটে অনুমতিপত্র আপলোড করা হয়।	১। জমি সংক্রান্ত কাগজপত্র ২। ভবনের বিবরণ ৩। নির্বাহী কমিটি গঠন সংক্রান্ত কাগজপত্র ৪। বিদ্যালয়/ কলেজের সংরক্ষিত ও সাধারণ তহবিলের ব্যাংক সার্টিফিকেট ৫। শিক্ষক নিয়োগ সংক্রান্ত কাগজপত্র ৬। জনসংখ্যা ও নিকটবর্তী বিদ্যালয়/ কলেজের দূরত্বের সার্টিফিকেট ৭। লাইব্রেরী, বিজ্ঞানাগার ও কম্পিউটার ল্যাব এর বিবরণ ৮। ব্যক্তি নাম করনের ক্ষেত্রে নগদ ১৫,০০০০০/ (পনের লক্ষ) টাকার ব্যাংক হিসেবের কাগজপত্র	১৫০০০/- (পনের হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের মাধ্যমিক ফি জমা নেওয়া হয়।	০৪ (চার) মাস	ক)কলেজ পরিদর্শক ফোন:০১৭১৫৭১৪২৩৬ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com খ) বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন: ০১৭১১৪৪২৭৪৪১ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com
০২	বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক) পাঠদানের অনুমতি	শিক্ষাবর্ষের শুরুর কমপক্ষে ৪ (চার) মাস পূর্বে ফি জমা দিয়ে একাদশ শ্রণিতে পাঠদানের লক্ষে বোর্ডে আবেদন করতে হয়। সংশ্লিষ্ট প্রামান্য কাগজপত্র পাওয়ার পর প্রস্তাবিত কলেজটি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন প্রতিবেদন এর ভিত্তিতে বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক) স্থাপন, পাঠদান ও একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান নীতিমালা ২০২২ এ বর্ণিত শর্ত পূরণ করলে পাঠদানের অনুমতি দেওয়া হয় ও বোর্ডের ওয়েব সাইটে অনুমতিপত্র আপলোড করা হয়।	১। জমি সংক্রান্ত কাগজপত্র ২। ভবনের বিবরণ ৩। নির্বাহী কমিটি গঠন সংক্রান্ত কাগজপত্র ৪। বিদ্যালয়/ কলেজের সংরক্ষিত ও সাধারণ তহবিলের ব্যাংক সার্টিফিকেট ৫। শিক্ষক নিয়োগ সংক্রান্ত কাগজপত্র ৬। জনসংখ্যা ও নিকটবর্তী বিদ্যালয়/ কলেজের দূরত্বের সার্টিফিকেট ৭। লাইব্রেরী, বিজ্ঞানাগার ও কম্পিউটার ল্যাব এর বিবরণ ৮। ব্যক্তি নাম করনের ক্ষেত্রে নগদ ১৫,০০০০০/ (পনের লক্ষ) টাকার ব্যাংক হিসেবের কাগজপত্র	১৫০০০/- (পনের হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের মাধ্যমিক ফি জমা নেওয়া হয়।	০৪ (চার) মাস	ক)কলেজ পরিদর্শক ফোন:০১৭১৫৭১৪২৩৬ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com খ) বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন: ০১৭১১৪৪২৭৪৪১ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com
০৩	বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক) একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান	স্বীকৃতি প্রাপ্তির লক্ষে কমপক্ষে ১ (এক) বার পাবলিক পরীক্ষায় অংশগ্রহন করতে হবে। নির্ধারিত ফি জমা দিয়ে বোর্ডে আবেদন করতে হয়। সংশ্লিষ্ট প্রামান্য কাগজপত্র পাওয়ার পর প্রস্তাবিত কলেজটি সরেজমিনে	১। জমি সংক্রান্ত কাগজপত্র ২। ভবনের বিবরণ ৩। কমিটি গঠন সংক্রান্ত কাগজপত্র ৪। বিদ্যালয়/ কলেজের সংরক্ষিত ও সাধারণ তহবিলের ব্যাংক সার্টিফিকেট ৫। শিক্ষক নিয়োগ সংক্রান্ত কাগজপত্র	১৫০০০/- (পনের হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের মাধ্যমিক ফি জমা নেওয়া হয়।	০৪ (চার) মাস	ক)কলেজ পরিদর্শক ফোন:০১৭১৫৭১৪২৩৬ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com খ) বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন: ০১৭১১৪৪২৭৪৪১

		পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন প্রতিবেদন এর ভিত্তিতে বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক) স্থাপন, পাঠদান ও একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান নীতিমালা ২০২২ এ বর্ণিত শর্ত পূরণ করলে পাঠদানের স্বীকৃতি দেওয়া হয় ও বোর্ডের ওয়েব সাইটে অনুমতিপত্র আপলোড করা হয়।	৬। জনসংখ্যা ও নিকটবর্তী বিদ্যালয়/ কলেজের দূরত্বের সার্টিফিকেট ৭। লাইব্রেরী, বিজ্ঞানাগার ও কম্পিউটার ল্যাব এর বিবরণ ৮। ছাত্র/ ছাত্রীর সংখ্যা ৯। এসএসসি/ এইচএসসি পরীক্ষার ফল ১০। হালনাগাদ অডিট রিপোর্ট ১১। পাঠদানের অনুমতিপত্রের ফটোকপি			ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com
০৪	একাদশ শেণির ছাত্র/ ছাত্রীদের রেজিস্ট্রেশন	ভর্তি নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে Online এ রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করা হয়।		৩২৮ টাকা সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের মাধ্যমিক ফি জমা নেওয়া হয়।	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী যথাসময় কার্যাদি সম্পন্ন করা হয়	ক)কলেজ পরিদর্শক ফোন:০১৭১৫৭১৪২৩৬ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com
০৫	৬ষ্ঠ, ৮ম ও ৯ম শেণির ছাত্র/ ছাত্রীদের রেজিস্ট্রেশন	ভর্তি নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে Online এ রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করা হয়।		৬ষ্ঠ শ্রেণি-৫০ টাকা, ৮ম শ্রেণি-৭৪ টাকা, ৯ম শ্রেণি-১৭১ টাকা টাকা সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের মাধ্যমিক ফি জমা নেওয়া হয়।	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী যথাসময় কার্যাদি সম্পন্ন করা হয়	বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন: ০১৭১১৪৪২৭৪৪১ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com
০৬	নির্বাহী কমিটি/ এডহক কমিটি/ গভর্নিং বডি অনুমোদন	বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি/ গভর্নিং বডি গঠন সংক্রান্ত প্রবিধিমালা ২০০৯ অনুযায়ী অনলাইনের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠান প্রধান নির্বাহী কমিটি/ এডহক কমিটি/ গভর্নিং বডি অনুমোদনের জন্য আবেদন করবেন। নির্বাহী কমিটি/ এডহক কমিটি/ গভর্নিং বডির অনুমোদন সংক্রান্ত পত্র অনলাইন হতে আইডি ও পাসওয়ার্ড দিয়ে ডাউনলোড করতে হবে।	ক। নির্বাহী কমিটি ১. সংস্থা পরিচালিত হলে সংস্থার অনুমোদনের কপি ২. প্রতিষ্ঠাতা ও দাতা সদস্যের দানের প্রামান্য কাগজপত্র জেলা প্রশাসক কর্তৃক ২ (দুই) জন সদস্য মনোনয়নের কপি খ। এডহক কমিটি ১. সভাপতি হিসেবে ৩ (তিন) জনের নাম প্রস্তাব ২. জেলা প্রশাসক কর্তৃক ১ (এক) জন অভিভাবক সদস্য মনোনয়নের কপি ৩. জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক ১ (এক) জন শিক্ষক প্রতিনিধি মনোনয়নের কপি ৪. পূর্বের গভার্নিং বডির অনুমোদন পত্র	১০০০/- (এক হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের মাধ্যমিক ফি জমা নেওয়া হয়।	৩০ (ত্রিশ) কর্ম দিবস	ক)কলেজ পরিদর্শক ফোন:০১৭১৫৭১৪২৩৬ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com খ) বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন: ০১৭১১৪৪২৭৪৪১ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com
০৭	প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন	অনলাইনের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠান প্রধান আবেদন সাবমিট করবেন	১. জমির দলিল সহ হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের ফটোকপি ২. ছাত্র/ ছাত্রীর সংখ্যা সংক্রান্ত প্রামান্য কাগজ	১৫০০০/- (পনের হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের	১০ (দশ) কর্ম দিবস	ক)কলেজ পরিদর্শক ফোন:০১৭১৫৭১৪২৩৬ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com

			৩. বিগত তিন বছরের এসএসসি/ এইচএসসি পরীক্ষার ফলাফলের কপি ৪. সংরক্ষিত সাধারণ তহবীলের ব্যাংক সনদ ৫. সর্বশেষ এমপিও শীটের কপি ৬. শিক্ষক ও কর্মচারীর তালিকা (ইনডেক্স নাম্বার সহ) ৭. ভাড়া বাড়ীর ক্ষেত্রে চুক্তিপত্রের ফটোকপি ৮. সর্বশেষ অডিট রিপোর্ট ৯. কমিটি অনুমোদনের কপি ১০. অধ্যক্ষ নিয়োগ সংক্রান্ত সকল প্রামান্য কাগজপত্র ১১. ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষের ক্ষেত্রে কমিটির রেজুলেশন ১২. স্বীকৃতি বা নবায়নের পর কোনো বিষয়/ শাখা অনুমোদন হয়ে থাকলে তার কপি ১৩. সর্বশেষ স্বীকৃতি পত্রের ফটোকপি			খ) বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন: ০১৭১১৪৪২৭৪৪১ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com
০৮	শাখা ও বিষয় খোলা	শিক্ষাবর্ষের শুরুর কমপক্ষে ৩ (তিন) মাস পূর্বে নির্ধারিত ফি জমা দিয়ে আবেদন করতে হয়। প্রামান্য কাগজপত্র পাওয়ার পর শাখা কিংবা বিষয় খোলার লক্ষে সংশ্লিষ্ট কলেজটি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয় অতঃপর প্রতিবেদনটি পরবর্তী নির্দেশনার জন্য শিক্ষা মন্ত্রণালয় প্রেরণ করা হয়। মন্তণালয়ের সম্মতি পাওয়ার পর শাখা ও বিষয় খোলার অনুমতি প্রদান করা হয়	১. জমির দলিল সহ হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের ফটোকপি ২. ছাত্র/ ছাত্রীর সংখ্যা সংক্রান্ত প্রামান্য কাগজ ৩. বিগত তিন বছরের এসএসসি/ এইচএসসি পরীক্ষার ফলাফলের কপি ৪. সংরক্ষিত সাধারণ তহবীলের ব্যাংক সনদ ৫. সর্বশেষ এমপিও শীটের কপি ৬. শিক্ষক ও কর্মচারীর তালিকা (ইনডেক্স নাম্বার সহ) ৭. ভাড়া বাড়ীর ক্ষেত্রে চুক্তিপত্রের ফটোকপি ৮. সর্বশেষ অডিট রিপোর্ট ৯. কমিটি অনুমোদনের কপি ১০. অধ্যক্ষ নিয়োগ সংক্রান্ত সকল প্রামান্য কাগজপত্র ১১. ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষের ক্ষেত্রে কমিটির রেজুলেশন ১২. স্বীকৃতি বা নবায়নের পর কোনো বিষয়/ শাখা অনুমোদন হয়ে থাকলে তার	শাখা খোলার জন্য ৩০০০/- (তিন হাজার) ও বিষয় খোলার জন্য ২০০০/- (দুই হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের	০৩ (তিন) মাস	ক)কলেজ পরিদর্শক ফোন:০১৭১৫৭১৪২৩৬ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com খ) বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন: ০১৭১১৪৪২৭৪৪১ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com

			কপি ১৩. সর্বশেষ স্বীকৃতি পত্রের ফটোকপি			
০৯	বৃত্তি (এসএসসি/ এইচ এসসি)	মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা অধিদপ্তর হতে এসএসসি/ এইচ এসসি পরীক্ষার ফলাফলের উপর বৃত্তি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন এর ভিত্তিতে কম্পিউটার শাখার মাধ্যমে ফল প্রক্রিয়া করণ করে প্রকাশ করা হয়।	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও মাউশি কতৃক প্রদত্ত নীতিমালা।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন)দিনের মধ্যে প্রকাশ করা হয়।	ক) সচিব ফোন: ০১৭১৫৩৬৩৮৯১ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com খ)উপ- সচিব ফোন: ০১৭২০৫২৬০৫৪ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীন সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
০১	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুরী সংক্রান্ত	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	নির্ধারিত ফর্মে পেনশনের আবেদন, পিআরএল মঞ্জুরী আদেশের কপি,শেষ বেতনের প্রত্যায়ন পত্র, জাতীয় পরিচয় পত্র ফরমে উল্লেখিত অন্যান্য কাগজপত্র।	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কর্ম দিবস	ক) সচিব ফোন: ০১৭১৫৩৬৩৮৯১ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com
০২	কর্মকর্তা ও কর্মচারী গনের ছুটি	চেয়ারম্যান ও সচিব বরাবর আবেদন করতে হয়		বিনামূল্যে	০২ (দুই) কর্ম দিবস	ক) সচিব ফোন: ০১৭১৫৩৬৩৮৯১ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com
০৩	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার ঋন প্রদান	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগন আবেদন ফরমে আবেদন করেন। কমিটির সিদ্ধান্তের মাধ্যমে আবেদন যাচাই বাছাই করে ঋন প্রদান করা হয়		বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্ম দিবস	ক) সচিব ফোন: ০১৭১৫৩৬৩৮৯১ ইমেইলঃ barisalboard@gmail.com

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড বরিশাল