

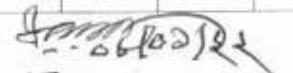
দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল। (২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত/বাক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	চেয়ারম্যান ও সচিব	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%	১	১	১	১			২টি সভা করা হয়েছে
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	চেয়ারম্যান ও সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	চেয়ারম্যান ও সচিব	২টি	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%	১	--	১	--			১টি সভা করা হয়েছে
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	চেয়ারম্যান ও সচিব	২টি ৮২ জন	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%	--	১১/১২/ ২১	--	০৫/০৩ /২২			১টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	চেয়ারম্যান ও সচিব	২টি (প্রতি ব্যাচে ৮২ জন করে)	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%	--	১ ৮২জন	--	১ ৮২জন			১টি সভা করা হয়েছে
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	চেয়ারম্যান ও সচিব	৪টি ১০/০৬/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/০১/২২ ১৭/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%	১০.০৬. ২১	১৭.১০.২ ১	১৬.০১. ২২	১৭.০৪.২ ২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--			প্রযোজ্য নয়

১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ ৩১/০ ৫/২০২ ২	চেয়ারম্যান ও সচিব	৩১.০৫.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	-- --	-- --	৩১/০৫/ ২০২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....৮													
২.১ ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	চেয়ারম্যান ও সচিব	১৫/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৭. ২০২১ ১৫.০৭. ২০২১	-- --	-- --	-- --			২০২১-২০২২ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন		২	তারিখ	--	--	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	-- --	-- --	-- --			প্রয়োজ্য নয়
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	তারিখ	--	--	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	-- --	-- --	-- --			প্রয়োজ্য নয়
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানববাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	--	--	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	-- --	-- --	-- --			প্রয়োজ্য নয়
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি)													
৩.১ CC Tv Camera র মাধ্যমে সার্বজনিক মনিটরিং	সেবা গ্রহীতাগণ যেন ভোগান্তির স্বীকার না হয়ে সঠিক সময়ে সেবা পান	৪	১০০%	চেয়ারম্যান ও সচিব এবং শাখা প্রধানগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৩.২ শুদ্ধাচারের প্রতি ও দুর্নীতির বিরুদ্ধে মানসিক প্রেষণা উদ্ভাবনের জন্য সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে নিয়ে একাধিক সেশনের আয়োজন	সেবা মুখী কর্মপর্যবেশ সৃষ্টি	৪	০৪ টি সেশন	চেয়ারম্যান ও সচিব	১০০% (সুবিধা জনক সময়ে)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৩.৩ বোর্ডের সকল শাখাকে পরিদর্শন	পরিদর্শন ব্যবস্থা জোরদার করা	৪	১০০%	চেয়ারম্যান ও সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৩.৪ সেবা গ্রহীতাদের সঠিক দিক নির্দেশনা দিয়ে সচেতন করা	সেবার মান বৃদ্ধি করা	৪	১০০%	চেয়ারম্যান ও সচিব	১০০% (২টি মতবিনিময় সভার মাধ্যমে)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৩.৫ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার ও তিরস্কারের ব্যবস্থা	সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সকল কর্মিকে জবাবদিহীতার আওতাভুক্ত করা	৪	৪	চেয়ারম্যান ও সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			

*** মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা আপলোড করা হয়েছে।


সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড বরিশাল

www.barisalboard.gov.bd

স্মারক নং-বশিবো/প্রশা/২২(ক)/২০২২/২৯

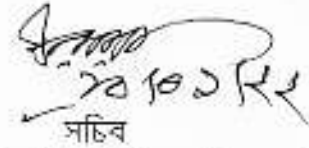
তারিখ: ১০/০১/২০২২ খ্রি।

বিষয়:- ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (A.P.A) ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র:- নং: ৩৭.০০.০০০০.০৭৫.০১.০০৪.২১-০৩, তারিখ: ০৩ জানুয়ারি ২০২২ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে আপনার অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশালের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (A.P.A) ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ও তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনাসহ) প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ননা মোতাবেক।


সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড
বরিশাল

ফোন: ০৪৩১-৬৪৪১৭

জনাব মোঃ ফজলুর রহমান
সিনিয়র সহকারী সচিব (অ.দা.)
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	প্রকক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত/ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						নময়ামাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
..... ২২													
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	পতা আণোজিত	৪	সংখ্যা	চেয়ারম্যান ও সচিব	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২টি সভা করা করা হয়েছে
১.১ লেভেলভিত্তিক কর্মসূচির সভা আয়োজন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	চেয়ারম্যান ও সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.২ লেভেলভিত্তিক কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	চেয়ারম্যান ও সচিব	২টি	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২টি সভা করা করা হয়েছে
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সংশ্লিষ্টদের(Stakeholders) সংশ্লিষ্টন সভা	প্রশিক্ষণ আণোজিত	২	সংখ্যা	চেয়ারম্যান ও সচিব	২টি	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১টি সভা করা করা হয়েছে
১.৪ শুদ্ধাচার সংস্কার পিছনে আণোজিত	উন্নত কর্মপরিকল্পনা	২	সংখ্যা ও তারিখ	চেয়ারম্যান ও সচিব	২টি	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১টি সভা করা করা হয়েছে
১.৫ কর্মপরিকল্পনা উন্নয়ন	কর্মপরিকল্পনা ও তৈরাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আনলোডকৃত	১	তারিখ	চেয়ারম্যান ও সচিব	১০/০৬/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/০১/২২ ১৭/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১টি সভা করা করা হয়েছে
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এ পরিবর্তন প্রক্রিয়ায় দাখিল ও স্ব-ইন্টিগ্রেটেড মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব-ইন্টিগ্রেটেড আনলোডকরণ	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১টি সভা করা করা হয়েছে
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/বার্ষিক/ত্রৈমাসিক/ত্রৈমাসিক (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা পরিবর্তন প্রক্রিয়ায় দাখিল ও স্ব-ইন্টিগ্রেটেড আনলোডকরণ													

১.৮ অন্যান্য প্রকল্পের প্রথম এবং প্রধান প্রকল্পের আওতাধীন প্রকল্প	৩য় প্রকল্প	১	তারিখ ১১/০ ৬/২০২ ১	টেন্ডারমাফ ও শর্তি	১০০%	পরিশোধিত অর্ধ	১১.০৬/২১	১১.০৬/২০২১	--
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ১									
২.১ ২০১১-২০১২ অর্থবছরের জন্য পরিচালনা (প্রকল্পে অধ্যয়নিত আর্থিক এবং পরিচালনা) উন্নয়নমূলক প্রকল্প	উন্নয়নমূলক প্রকল্প	১	তারিখ	টেন্ডারমাফ ও শর্তি	১৬/০৭/২০১১	পরিশোধিত অর্ধ	১০০% ১০০%	--	--
২.২ প্রধান PSC ও PIC প্রকল্পের আওতাধীন	--	১	তারিখ	--	--	--	--	--	--
২.৩ আর্থিক উন্নয়ন কর্মসূচি পরিচালনা	আর্থিক উন্নয়ন কর্মসূচি পরিচালনা	১	তারিখ	টেন্ডারমাফ ও শর্তি	০১/০৭/২০১১ ০১/০৭/২০১১	পরিশোধিত অর্ধ	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	--
২.৪ প্রকল্প পরিচালনা এবং প্রকল্পের (ব্যয়বহুল, আর্থিক উন্নয়ন, আর্থিক উন্নয়ন) উন্নয়ন কর্মসূচি পরিচালনা	প্রকল্প পরিচালনা এবং প্রকল্পের (ব্যয়বহুল, আর্থিক উন্নয়ন, আর্থিক উন্নয়ন) উন্নয়ন কর্মসূচি পরিচালনা	১	তারিখ	টেন্ডারমাফ ও শর্তি	--	--	--	--	--
৩. উচ্চাঙ্গ আর্থিক এবং পুঁজি উন্নয়ন প্রকল্পের আওতাধীন প্রকল্প..... ২০ (আর্থিক উন্নয়ন উন্নয়ন কর্মসূচি)									
৩.১ CC TV Camerain স্থাপন এবং আর্থিক উন্নয়ন	প্রকল্পের আওতাধীন	৪	১০০%	টেন্ডারমাফ ও শর্তি	১০০%	পরিশোধিত অর্ধ	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২ উচ্চাঙ্গ আর্থিক এবং পুঁজি উন্নয়ন কর্মসূচি পরিচালনা (প্রকল্পে উন্নয়নের জন্য প্রকল্প কর্মসূচি-আর্থিক উন্নয়ন)	প্রকল্পের আওতাধীন	৪	১০০%	টেন্ডারমাফ ও শর্তি	১০০%	পরিশোধিত অর্ধ	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৩ (প্রকল্পে উন্নয়নের আর্থিক উন্নয়ন) উন্নয়ন কর্মসূচি পরিচালনা	প্রকল্পের আওতাধীন	৪	১০০%	টেন্ডারমাফ ও শর্তি	১০০%	পরিশোধিত অর্ধ	১০০%	১০০%	১০০%

*** প্রকল্পের উন্নয়ন কর্মসূচি পরিচালনা এবং আর্থিক উন্নয়ন কর্মসূচি পরিচালনা

আর্থিক উন্নয়ন কর্মসূচি পরিচালনা

 আর্থিক উন্নয়ন কর্মসূচি পরিচালনা



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল

www.barisalboard.gov.bd

বিষয়ঃ নৈতিকতা কমিটির সভা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছি যে, ২৩/১২/২০২১খ্রি. তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকার সময় চেয়ারম্যান মহোদয়ের কক্ষে নৈতিকতা কমিটির এক সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচিঃ

- ০১। পূর্ববর্তী সভার রেজুলেশন পাঠ ও অনুমোদন।
- ০২। ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বোর্ডের ক্রয়-বিক্রয় সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ০৩। ২০২১ সালের এসএসসি পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ বিষয়ে আলোচনা।
- ০৪। বিবিধ।


২৩/১২/২১
(আঃরহমান মিয়া)

সদস্য সচিব

ও

উপ সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল

কার্যার্থে বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ০১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল
- ০২। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল
- ০৩। কলেজ পরিদর্শক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল
- ০৪। বিদ্যালয় পরিদর্শক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল
- ০৫। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল
- ০৬। সিস্টেম এনালিস্ট(ভারঃ), মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল
- ০৭। সেকশন অফিসার, কাউন্সিল শাখা, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল
- ০৮। সভাপতি, কর্মচারী সংঘ, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল
- ০৯। সাধারণ সম্পাদক, কর্মচারী সংঘ, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল
- ১০। সংরক্ষণ নথি।



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল
www.barisalboard.gov.bd

বিষয়ঃ নৈতিকতা কমিটির সভার হাজিরা।

তারিখঃ ২৩/১২/২০২১খ্রি.

সভার স্থানঃ চেয়ারম্যান মহোদয়ের কক্ষ, সময়ঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্ত/কর্মচারীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
০১	প্রফেসর মোহাম্মদ ইউনুস, চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল	
০২	প্রফেসর আ.ফ.ম বাহরুল আলম, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল	
০৩	জনাব অরুণ কুমার গাইন, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল	
০৪	ড.মোঃ লিয়াকত হোসেন, কলেজ পরিদর্শক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল	
০৫	জনাব আঃ রহমান মিঞা, উপসচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল	
০৬	জনাব মোঃ মামুন হোসেন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল	
০৭	জনাব মোঃ আবু সাব্বির মোর্শেদ, সহকারী প্রোগ্রামার, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল	
০৮	জনাব মোঃ আবু জাফর সিকদার, সভাপতি, কর্মচারী সংঘ, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল	
০৯	শেখ নাছির উদ্দিন, সাধারণ সম্পাদক, কর্মচারী সংঘ, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল	



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল

www.barisalboard.gov.bd

জাতীয় ওদ্বাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার কার্য বিবরণী

সভাপতি : প্রফেসর মোহাম্মদ ইউনুস
চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল।
সভার স্থান : মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল-এর চেয়ারম্যান মহোদয়ের কক্ষ।
তারিখ : ২৩/১২/২০২১ খ্রি.।
সময় : বেলা ১১:০০ ঘটিকা।

উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল।
- ০২। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল
- ০৩। কলেজ পরিদর্শক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল।
- ০৪। উপ-সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল।
- ০৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল।
- ০৬। সহকারী প্রোগ্রামার, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল।
- ০৭। সভাপতি, কর্মচারী সংঘ, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল।
- ০৮। সাধারণ সম্পাদক, কর্মচারী সংঘ, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল।

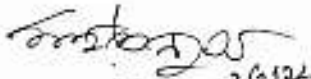
সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় নৈতিকতা কমিটির সম্মানিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে ওদ্বাচার ও নৈতিকতা বিষয়ে আলোচনা করে সভার কাজ শুরু করেন।

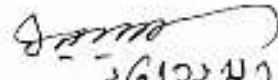
ক্রমং	আলোচ্যসূচি	প্রস্তাব	সিদ্ধান্ত
০১	পূর্ববর্তী সভার রেজুলেশন পাঠ ও অনুমোদন	পূর্ববর্তী সভার রেজুলেশন পাঠ ও অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন	সদস্য সচিব পূর্ববর্তী সভার রেজুলেশন অনুমোদনের জন্য সভায় উপস্থাপন করেন। পাঠান্তে কোন রূপ সংশোধনী ছাড়াই পূর্ববর্তী সভার রেজুলেশন অনুমোদন করা হয়।
০২	বোর্ডের প্রয়োজনমত বিভিন্ন ধরনের মালামাল ক্রয়।	বোর্ডের প্রয়োজনমত বিভিন্ন ধরনের মালামাল ক্রয় সংক্রান্ত বিষয় আলোচনা ও সিদ্ধান্তের জন্য উপস্থাপন।	যথা সম্ভব E-gp টেন্ডার প্রক্রিয়ার মাধ্যমে ক্রয় করতে হবে। স্বল্প পরিমাণ জিনিসপত্র হলে বাজার দর যাচাই করে ক্রয় কমিটির মাধ্যমে ক্রয় করতে হবে। জরুরী ২৫,০০০/- টাকার বেশি মূল্যের মালামাল ক্রয় করার প্রয়োজন হলে কোটেশন

			পদ্ধতিতে ত্রুটি করা যাবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
০৩	২০২১ সালের এসএসসি পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ।	২০২১ সালের এসএসসি পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ বিষয়ে আলোচনার জন্য উপস্থাপন।	২০২১ সালের এসএসসি পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ বিষয়ে আলোচনার জন্য উপস্থাপন করা হয়। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফলাফল প্রকাশের বিষয়ে সিস্টেম এনালিস্ট মহোদয়ের দৃষ্টি আকর্ষণ করলে তিনি জানান পরীক্ষকগণ যথাসময়ে ওএমআর ও নম্বরপত্র জমা দিয়েছেন। ফলাফল প্রস্তুত আছে। সরকার ঘোষিত ফলাফল প্রকাশের তারিখ অনুযায়ী আমরা ফলাফল নিয়ে ঢাকাতে যেতে পারবো।
০৪	বিবিধ	বিবিধ বিষয় আলোচনার জন্য উপস্থাপন।	শতভাগ নৈতিকতা বজায় রেখে অধিকতর শুদ্ধাচারের মাধ্যমে বোর্ডের সকল কর্মকাণ্ড পরিচালনা করতে হবে। অভিযোগ সমূহ প্রতিকারের জন্য বোর্ডের নীচ তলায় একটি অভিযোগ বাক্স স্থাপন করার সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

প্রতিস্বাক্ষর


 প্রফেসর মোহাম্মদ ইউনুস
 (৬৯৪৭)
 চেয়ারম্যান
 মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক
 শিক্ষাবোর্ড
 বরিশাল।


 ২৬/০২/২১
 আঃ রহমান মিঞা- ৯০৪৪
 উপ-সচিব
 ও
 সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি
 মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড
 বরিশাল।

২১৪



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল

www.barisalboard.gov.bd

স্মারক নং: বশিবো/প্রশা/২৫/২০২১/১৩৯১

তারিখ: ০৭/১২/২০২১

প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশ গ্রহণের নোটিশ

বিষয়: অত্র বোর্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন ও জাতীয় ওদ্বাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশ গ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছি যে, অত্র বোর্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বাভাবিক অনুসরণ করে দুটি ভাগে বিভক্ত করে তাঁদের অংশগ্রহণে জাতীয় ওদ্বাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আগামী ১১/১২/২০২১ খ্রি. তারিখ, শনিবার, ০৯.০০-০৫.০০টা পর্যন্ত অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিত থেকে প্রশিক্ষণ নেয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।


উপ সচিব

৩

যোগাযোগ পয়েন্ট

জাতীয় ওদ্বাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল

কার্যার্থে বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ০১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল
- ০২। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল
- ০৩। কলেজ পরিদর্শক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল
- ০৪। বিদ্যালয় পরিদর্শক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল
- ০৫। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল
- ০৬। সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল
- ০৭। একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল
- ০৮। সংরক্ষণ নথি।



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল

www.barisalboard.gov.bd

প্রশিক্ষণ সূচি

প্রশিক্ষণের তারিখঃ ১১/১২/২০২১ খ্রি.

সময়	কার্যক্রম	রিসোর্স পার্সন
৯.০০-১০.৩০	কোর্সের উদ্ভোধন	প্রফেসর মোহাম্মদ ইউনুস চেয়ারম্যান
১০.০০-১১.০০	চা বিরতী	
১১.০০-১২.০০	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	প্রফেসর আ.ফ.ম. বাহরুল আলম সচিব
১২.০০-০১.০০	নৈতিকতা ও উত্তম চর্চা	আঃরহমান মিঞা উপ সচিব
০১.০০-০২.০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ	
০২.০০-০৩.০০	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রফেসর মোহাম্মদ ইউনুস চেয়ারম্যান
০৩.০০-০৪.০০	উনুজ আলোচনা	আঃরহমান মিঞা উপ সচিব
০৪.০০-০৫.০০	চা বিরতী ও কোর্সের সমাপ্তি	



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল

www.barisalboard.gov.bd





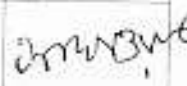


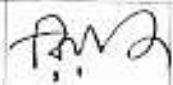

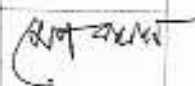



সুশাসন ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।





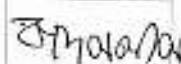
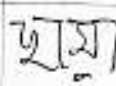
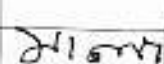
তারিখঃ ১১/১২/২০২১ খ্রি.

ব্যাচ নং "খ"

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	প্রফেসর আ.ফ.ম. বাহরুল আলম সচিব	01715-517646 alimbaharulalam19@gmail.com	
০২	ড. মোঃ লিয়াকত হোসেন কলেজ পরিদর্শক	01715-714236 drliquate@gmail.com	
০৩	জনাব আর রহমান মিয়া উপ-সচিব	01720-526054 arohman9044@gmail.com	
০৪	জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন উপ-বিদ্যালয় পরিদর্শক	01711-969553 jamaluddin77bd@gmail.com	
০৫	জনাব এফ.এম শহীদুলজামান সিস্টেম এনালিস্ট (ভারপ্রাপ্ত)	01712-178473 shahid44cc@gmail.com	
০৬	জনাব শামীমা জেসমিন সহকারী প্রোগ্রামার	01785-951664 samimabised@gmail.com	
০৭	জনাব খন্দকার মোঃ আমিনুল ইসলাম, সহ: পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	01711-261010 amin.@gmail.com	
০৮	জনাব মোঃ আবুল বাসার হাওলাদার, সহ: কলেজ পরিদর্শক	01715-848271	
০৯	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান সহ: পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত)	01711-472845 mizanurrahman@gmail.com	

১০	জনাব মোঃ মাহুম মিয়া সহ: বিন্যাসের পরিদর্শক(ভারঃ)	01712-986624 mashom75@gmail.com	
১১	জনাব প্রণব হালদার চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব(ভারঃ)	01710-824234 pronabbiseb@gmail.com	
১২	জনাব উজ্জল কুমার বসাক সেকশন অফিসার	01731-936597 utzalbasak@gmail.com	
১৩	জনাব মোঃ শাহীন মিয়া সেকশন অফিসার	01711-4775150 shaheen.biseb@gmail.com	
১৪	জনাব মোঃ মোহসীন আহমেদ সেকশন অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)	01716-539962	
১৫	জনাব আবুল বাসার সেকশন অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)	01718-852310	
১৬	জনাব বিমল চন্দ্র শীল সেকশন অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)	01712-368262 bimalchandrashil@gmail.com	
১৭	জনাব আনফা পারভীন সেকশন অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)	01716-260210	
১৮	জনাব কাজী আঃ জগিল সেকশন অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)	01712-55953	
১৯	জনাব মোঃ মাইন উদ্দিন মিয়া সেকশন অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)	01558-371202 mainulboard@gmail.com	
২০	জনাব মোঃ নহিদুল ইসলাম খান সেকশন অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)	01741-079392	
২১	জনাব মিজানুর রহমান উচ্চমান সহকারী	01723-539141	
২২	জনাব কে. এম নাসির উদ্দিন সেকশন অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)	01716-443041	

২৫	জনাব শেখ নাছির উদ্দিন সেকশন অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)	01716-176388	
২৪	জনাব মোঃ আবু জাফর সিকদার সেকশন অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)	01716-242546	
২৫	জনাব মোস্তফা কামাল সেকশন অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)	01725-376288	
২৬	জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ উচ্চমান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত)	01725-729672	
২৭	জনাব মোঃ সাখা ওয়াত হোসেন, উচ্চমান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত)	01712-514212	
২৮	জনাব পায়েল খরামী উচ্চমান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত)	01736-648475	
২৯	জনাব ইলা রানী সিংহ উচ্চমান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত)	01718-849327	
৩০	জনাব মোঃ বিয়াজ আহমেদ উচ্চমান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত)	01716-886604	
৩১	জনাব মোঃ জিপুর রহমান উচ্চমান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত)	01718-286878	
৩২	জনাব মোঃ বাবুল হোসেন খান, সহকারী (ভারপ্রাপ্ত)	01710-955605	
৩৩	জনাব মোঃ বাসল মুন্সী ড্রাইভার	01717-408233	
৩৪	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান অফিস সহকারী (ভারপ্রাপ্ত)	০১৭১৪-৫৫৬৮৬৫	
৩৫	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম খান, অফিস সহকারী (ভারপ্রাপ্ত)	০১৭১১-১৮৩৮৫৬	

৩৬	জনাব মুহাম্মদ কবিরজ্জামান ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	০১৭১১-৯৮৮৭৬৫	
৩৭	শেখ আব্বাস আলী ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	০১৭১৬-১০৯৯৫৬	
৩৮	জনাব আব্দুর রহমান কম্পিউটার এডভেভেন্ট	০১৯১১-০৮৫০৬২	
৩৯	জনাব জি.এম. তাহুলা ইসলাম অফিস সহকারী(ভারঃ)	০১৭১১-৪৮৬১৯৬	
৪০	জনাব বানশ লাল পরিচ্ছন্নতা কর্মী	০১৫৫৫-৫৫৪৬৩৪	
৪১	জনাব ছায়া রানী হেলা পরিচ্ছন্নতা কর্মী	০১৭২২-০২৬৬৭১	
৪২	জনাব মালা রানী পরিচ্ছন্নতা কর্মী	০১৬৮৫-০১০৩৬১	



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল

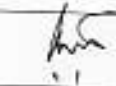
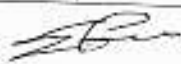
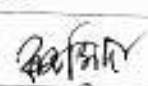
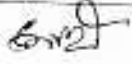
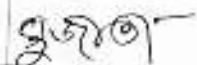

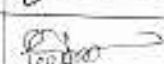
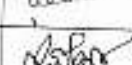
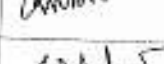
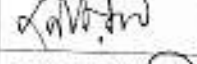
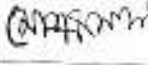
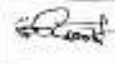
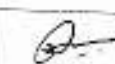





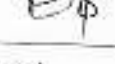

www.barisalboard.gov.bd



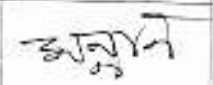

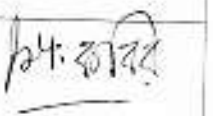
সুশাসন ও জাতীয় গুণ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

তারিখ : ১১/১২/২০২১ খ্রি.

ব্যাচ নং "ক"

ক্র: নং	নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	প্রফেসর মোহাম্মদ ইউনুস চেয়ারম্যান	01711-546953	
০২	জনাব অরুণ কুমার গাইন পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	01712-174669 arungain@gmail.com	
০৩	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম খান বিদ্যালয় পরিদর্শক	01711-442741	
০৪	জনাব মোঃ মামুন হোসেন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	01716-950697 mamun12098@gmail.com	
০৫	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	01712-135359	
০৬	জনাব মোঃ মশিউর রহমান সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	01711-469894	
০৭	জনাব মোঃ আবু সাকিব মোর্শেদ সহকারী প্রোগ্রামার	01715-069791	
০৮	জনাব মোঃ আঃ সালাম উপ-কলেজ পরিদর্শক (ভারঃ)	০ ১৯১২-722673	
০৯	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম সহকারী সচিব(ভারঃ)	01755-506956	
১০	জনাব সাজিয়া হাসান লুনা সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা(ভারঃ)	01710-821999	
১১	জনাব মোসাঃ প্রদিশ আরা খানম সেকশন অফিসার	01716-253899	
১২	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম সেকশন অফিসার	01714-250850	
১৩	জনাব মোঃ আহসান-উল-কবির সেকশন অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)	01745-152760 ahasankabirbsl@gmail.com	
১৪	জনাব কে. এম ফরিদ হোসেন সেকশন অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)	01733-491840	
১৫	জনাব শিরিন আক্তার সেকশন অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)	01626-290086	

১৬	জনাব এ.বি.এম মিজানুর রহমান সেকশন অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)	01712-556236	
১৭	জনাব মোঃ ছাইফুল ইসলাম সেকশন অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)	01712-563381	
১৮	জনাব মোসাঃ ফাহিমদা জাহান সেকশন অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)	01781-656597	
১৯	জনাব মোঃ ইউসুফ আলী সেকশন অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)	01979-797703	
২০	জনাব সুপ্রভাতা ঞর্গকার সেকশন অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)	01716-325405	
২১	জনাব দিলরুবা সুলতানা সেকশন অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)	01742-077090	
২২	জনাব রুবিনা শাহীন সেকশন অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)	01735-864616	
২৩	জনাব অসীমা রানী সাহা সেকশন অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)	01735-343816	
২৪	জনাব মোঃ নেয়ামুল হাওলাদার সেকশন অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)	01711-358784	
২৫	জনাব জি.এম এনামুল হক সেকশন অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)	01721-902302	
২৬	জনাব শাকিলা আক্তার উচ্চমান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত)	01712-939001	
২৭	জনাব মোঃ ওমর ফারুক বান উচ্চমান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত)	01718-851478	
২৮	জনাব মুহাম্মদ করিম উদ্দিন মিয়া উচ্চমান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত)	01716-886576	
২৯	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান হাওলাদার, উচ্চমান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত)	০১৭১০-৫৯০৪৫৭	
৩০	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল উচ্চমান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত)	০১৭১২-৫৫৭৯৪৬ 01782-390209	
৩১	জনাব প্রহলাদ চন্দ্র গঙ্গর উচ্চমান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত)	০১৭১৬-৯৫২৭৫৫	
৩২	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন উচ্চমান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত)	০১৭১৭-৮০৮০০৭	
৩৩	জনাব মোঃ কামাল উদ্দিন উচ্চমান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত)	০১৭১৭৬-৪৫১৭৮৪	
৩৪	জনাব মোঃ সাকিম আলী উচ্চমান সহকারী (ভারপ্রাপ্ত)	০১৭৬৪-৫১৮৫৪৬	
৩৫	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম অফিস সহকারী (ভারঃ)	০১৭২৭-৬৬৯৪৭০	

৩৬	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অফিস সহকারী (ভারঃ)	০১৭৪১-৭৯১২৩৮	
৩৭	জনাব মোঃ আঃ জলিল অফিস সহকারী (ভারঃ)	০১৭৫৭-০৩২৯২৭	
৩৮	জনাব আঃ মন্সুর হাওলাদার অফিস সহকারী (ভারঃ)	০১৭১৮-৮৫২২৮২	
৩৯	জনাব মোঃ মারুফ হোসেন খান অফিস সহকারী (ভারঃ)	০১৭১৮-৬৩৫২৬৬	
৪০	জনাব মোঃ কবির হোসেন অফিস সহায়ক	০১৭১৬-৯৪৯৯৭১	

১.৫



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল

www.barisalboard.gov.bd

বিষয়ঃ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ক সভা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছি যে, ১২/১০/২০২১খ্রি. তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকার সময় চেয়ারম্যান মহোদয়ের কক্ষে কর্মপরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ক সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য দৃষ্টিঃ

- ০১। পূর্ববর্তী সভার রেজুলেশন পাঠ ও অনুমোদন।
- ০২। মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশালে কর্মপরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ে পর্যালোচনা।
- ০৩। বিবিধ।


৯/১০/২১
(আঃরহমান মিয়া)

সদস্য সচিব

ও

উপ সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল

কার্যার্থে বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ০১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল
- ০২। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল
- ০৩। কলেজ পরিদর্শক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল
- ০৪। বিদ্যালয় পরিদর্শক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল
- ০৫। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল
- ০৬। সিস্টেম এনালিস্ট(ভারঃ), মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল
- ০৭। সেকশন অফিসার, কাউন্সিল শাখা, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল
- ০৮। সভাপতি, কর্মচারী সংঘ, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল
- ০৯। সাধারণ সম্পাদক, কর্মচারী সংঘ, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল
- ১০। সংরক্ষণ নথি।



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল
www.barisalboard.gov.bd

বিষয়ঃ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ক সভার হাজিরা।

তারিখঃ ১২/১০/২০২১খ্রি.

সভার স্থানঃ চেয়ারম্যান মহোদয়ের কক্ষ, সময়ঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্ত/কর্মচারীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
০১	চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল	
০২	সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল	
০৩	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল	
০৪	কলেজ পরিদর্শক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল	
০৫	বিদ্যালয় পরিদর্শক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল	 ১০.১.২০২১
০৬	উপসচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল	
০৭	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল	
০৮	সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল	
০৯	সহকারী প্রোগ্রামার, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল	
১০	সভাপতি, কর্মচারী সংঘ, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল	
১১	সাধারণ সম্পাদক, কর্মচারী সংঘ, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল	



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল

www.bscsahboard.gov.bd

কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সভার কার্য বিবরণী

সভাপতি	: প্রফেসর মোহাম্মদ ইউনুস চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল।
সভার স্থান	: মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল-এর চেয়ারম্যান মহোদয়ের কক্ষ।
তারিখ	: ১২/১০/২০২১ খ্রি.।
সময়	: বেলা ১১:০০ ঘটিকা।

উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল।
- ০২। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল
- ০৩। কলেজ পরিদর্শক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল।
- ০৪। বিদ্যালয় পরিদর্শক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল।
- ০৫। উপ-সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল।
- ০৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল।
- ০৭। সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল।
- ০৮। সহকারী প্রোগ্রামার, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল।
- ০৯। সভাপতি, কর্মচারী সংঘ, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল।
- ১০। সাধারণ সম্পাদক, কর্মচারী সংঘ, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সম্মানিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে অত্র অফিসের কর্মপরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ে আলোচনা করে সভার কাজ শুরু করেন।

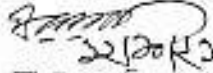
ক্রমং	আলোচ্যসূচি	প্রস্তাব	সিদ্ধান্ত
০১	পূর্ববর্তী সভার রেজুলেশন পাঠ ও অনুমোদন	পূর্ববর্তী সভার রেজুলেশন পাঠ ও অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন	সদস্য সচিব পূর্ববর্তী সভার রেজুলেশন অনুমোদনের জন্য সভায় উপস্থাপন করেন। পাঠান্তে কোন রূপ সংশোধনী ছাড়াই পূর্ববর্তী সভার রেজুলেশন অনুমোদন করা হয়।
০২	বোর্ডের কর্মপরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ে আলোচনা	বোর্ডের কর্মপরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ে আলোচনার জন্য উপস্থাপন	বোর্ডের কর্মপরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ে আলোচনার জন্য উপস্থাপন করা হয়। সর্বসম্মতভাবে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ০১। বোর্ডের আন্তিনাসহ চারপাশ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে। ০২। বোর্ডের অভ্যন্তরে সংস্কারমূলক কার্যাদি পরিষ্কার পরিচ্ছন্নভাবে সুসম্পন্ন করতে হবে। ০৩। অফিস চলা কালীন বিনা প্রয়োজনে নিজের কক্ষ বাতিরেকে অন্য কক্ষে কর্তৃপক্ষের নির্দেশ ছাড়া যাওয়া যাবে না।

			<p>০৪। সেবা গ্রহিতার সাথে কোনরূপ খারাপ আচরন করা যাবে না।</p> <p>০৫। নৈতিকতার সাথে সকল কর্মকান্ড করতে হবে।</p> <p>০৬। নিজ কক্ষের ফাইল সমূহ নিজেই যত্নসহকারে গুছিয়ে রাখতে হবে।</p>
০৪	বিবিধ	বিবিধ বিষয় আলোচনার জন্য উপস্থাপন।	<p>শতভাগ নৈতিকতা বজায় রেখে অধিকতর উদ্বাসনের মাধ্যমে বোর্ডের সকল কর্মকান্ড পরিচালনা করতে হবে। অভিযোগ সমূহ প্রতিকারের জন্য বোর্ডের নীচ তলায় একটি অভিযোগ বাস্তু স্থাপন করার সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

প্রতিষ্ঠাপক

প্রফেসর মোহাম্মদ ইউনুস (৬৯৪৭)
চেয়ারম্যান
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড
বরিশাল।



আঃ রহমান মিঞা- ৯০৪৪

উপ-সচিব

ও

সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড
বরিশাল।



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড বরিশাল

www.barisalboard.gov.bd

বিষয়: ২০২১-২০২২ অর্থবছরের উন্নয়ন বিষয়ক প্রতিবেদন।

০১। ভৌত অবকাঠামোগত উন্নয়ন:

কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বিবরণ	মন্তব্য
ভৌত অবকাঠামোগত কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(ক) সুরমা সীমানা প্রাচীর ও সুদৃশ্য প্রধান ফটক নির্মাণ। (খ) বোর্ডের সম্মুখভাগে অভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণ। (গ) জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ও সাত্ত খীর স্টেডের মুরাল স্থাপন। (ঘ) কম্পিউটার সেকশনের নিরাপত্তা আরও জোরদার করণ।	বোর্ডের নিজস্ব অর্থায়নে প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

০২। প্রযুক্তিগত উৎকর্ষ সাধন:

কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বিবরণ	মন্তব্য
আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর ও দক্ষ প্রশাসন ব্যবস্থা গড়ে তোলার কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।	(ক) প্রশাসনিক কার্যক্রমে প্রযুক্তিগত উৎকর্ষ সাধন। (খ) বরিশাল শিক্ষাবোর্ডের অভ্যন্তরীণ এবং বহিঃযোগাযোগের সকল কার্যক্রম অন-লাইন ভিত্তিক সম্পন্ন করণ। (গ) শিক্ষাবোর্ডের মূল কাজ শিক্ষার্থী ভর্তি, পরীক্ষার ফরম ফিলাপ, ফলাফল প্রস্তুত ও প্রকাশ এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুমতি সংক্রান্ত সকল কাজ পরিচালনা। (ঘ) ই- Filing এর মাধ্যমে বোর্ডের প্রায় ১০০% ভাগ কাজ সম্পন্ন হয়। (ঙ) পরীক্ষার ফলাফল, রেজিস্ট্রেশন, ফরম পূরণ, প্রবেশ পত্র বিতরণ, পরীক্ষক নিয়োগ, পরীক্ষকদের সম্মানী প্রদান, অন-লাইন একাদশ শ্রেণীতে ভর্তি প্রক্রিয়া, ব্যবহারিক পরীক্ষার নম্বর অন-লাইনে বোর্ডে প্রেরণ। (চ) বোর্ডে মিসি টিভি ক্যামেরা স্থাপন। (ছ) Optical Fiber Connectivity Cable Network এর আওতায় আনয়ন। (জ) স্টোর ম্যানেজমেন্টকে অন-লাইন এর আওতায় আনয়ন। (ঝ) e-gp Tendering কার্যক্রম। (ঞ) অন-লাইনে বিদ্যালয়ের ম্যানেজিং কমিটি ও এডহক কমিটি এবং স্বীকৃতি অনুমোদন। (ট) অন-লাইনে কলেজের গভর্নিং বডি ও এডহক কমিটি এবং স্বীকৃতি অনুমোদন। (ঠ) বোর্ডের সকল স্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দাপ্তরিক উপস্থিতির জন্য ডিজিটাল হাজিরার ব্যবস্থা করণ। (ড) ই-নথির মাধ্যমে সকল প্রকার নথি ও প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	টেকসই উন্নয়ন সংরক্ষিত করা।

(Handwritten signature)

০০। প্রশিক্ষণগত উন্নয়ন:

কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বিবরণ	মন্তব্য
শিক্ষকদেরকে আরও বেশি প্রশিক্ষণ প্রদান করা।	(ক) উত্তরপত্র পরীক্ষণ ও নিরীক্ষণ এবং প্রশ্নপত্র রচনা ও মডারেশনের জন্য শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান। (খ) সকল প্রকল্প অন-লাইন কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য শিক্ষকদের অন-লাইন কেন্দ্রীয় নিয়মিত প্রশিক্ষণ। (গ) অন্তর্ভুক্তির পরীক্ষা পরিচালনার জন্য অন-লাইন কেন্দ্রীয় প্রশ্নপত্র প্রণয়নে নিয়মিত প্রশিক্ষণ। (ঘ) ইনোভেশন ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন চর্চায় জন্য নিয়মিত ইন হাউজ প্রশিক্ষণ।	টেকসই উন্নয়ন সংরক্ষিত করা।

০৪। প্রশাসনিক ব্যবস্থার উন্নয়ন:

কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বিবরণ	মন্তব্য
আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর ও দক্ষ প্রশাসন ব্যবস্থা গড়ে তোলার কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।	(ক) সকল প্রকল্প শিক্ষার্থী, শিক্ষক, অভিভাবক ও জনগণের সাথে যোগাযোগের জন্য একটি ফেসবুক পাতা চলমান রয়েছে। (খ) মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক সকল প্রকল্প বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ।	টেকসই উন্নয়ন সংরক্ষিত করা।

০৫। দুর্নীতির বিরুদ্ধে জিরো টলারেন্স নীতি গ্রহণ:

কর্ম পরিকল্পনা	বিবরণ	মন্তব্য
আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর ও দক্ষ প্রশাসন ব্যবস্থা গড়ে তোলার কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।	(ক) দুর্নীতিমুক্ত প্রতিষ্ঠান গড়ার প্রত্যয়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্রীয় নিয়মিত মোটিভেশনের আয়োজন। (খ) সময়মত অফিসে উপস্থিত ও অফিস ভ্রমণের আয়োজন। (গ) টেন্ডারবাজীতে দেশী শক্তি প্রতিরোধ এবং দুর্নীতি দূরীকরণ নিম্নে বঠোর ব্যবস্থা গ্রহণ।	টেকসই উন্নয়ন সংরক্ষিত করা।

০৬। প্রশ্নপত্র ফাঁস রোধ ও সকল রোধে কার্যকর জুডিসিয়াল পালন:

কর্ম পরিকল্পনা	বিবরণ	মন্তব্য
কার্যক্রম আরও বেগবান করা।	এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষা-২০১৮ হতে বিজি প্রেস থেকে প্রশ্নপত্র প্যাকেটজাতকরণ ক্ষেত্রে ফ্যুজ প্যাক ব্যবহার করা হচ্ছে। এর পর থেকে প্রশ্নপত্র ফাঁসের কোন ঘটনা ঘটেনি। পরীক্ষা শুরু ০২ মাস পূর্ব হতে ও পরীক্ষা চলাকালীন সময়ে সকল প্রকার কোর্ডিং সেটার বন্ধ রাখার নির্দেশনা প্রধান অব্যাহত রাখা। পরীক্ষা চলাকালীন সময়ে সকল প্রকার আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকর্তী বাহিনী ও গোয়েন্দা সংস্থাকে যুক্ত করে ইন্টারনেট ভিত্তিক স্যোগ্যাল মিডিয়া ও মেটায়োর্ক নিবিড় পর্যবেক্ষণে রাখা। গুজব ও অপপ্রচার বন্ধে বিশেষ মনিটরিং এর জন্য টিম গঠন। গুজব সৃষ্টিকারীদের বিরুদ্ধে প্রচলিত আইনে সামলাসহ তাদেরকে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকর্তী বাহিনীর হাতে সোপদ। সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সকল প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়াকে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ। শিফার্ড বোর্ড কর্তৃক ০২ সেট প্রশ্নপত্র তৈরি করে পট্টাবীর মাধ্যমে ০২ সেট প্রশ্নপত্র মুদ্রণ। পরীক্ষা কেন্দ্রে ২৫ মিনিট পূর্বে এসএমএস এর মাধ্যমে কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে সেট কোড প্রেরণ।	টেকসই উন্নয়ন সংরক্ষিত করা।

০৭। প্রতিষ্ঠানগত ও শিক্ষার্থীদের উন্নয়ন:

কর্ম পরিকল্পনা	বিবরণ	মন্তব্য
কার্যক্রম আরও বেগবান করা।	(ক) শিক্ষার গুণগতমান বৃদ্ধি করা (খ) দরিদ্র, মেধাবী ও প্রতিভালব্ধ শিক্ষার্থীদের নিয়মিত আর্থিক অনুদানের মাধ্যমে শিক্ষা কার্যক্রম চালিয়ে নেয়ার ব্যবস্থা করণ। মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে অধিক সংখ্যক দরিদ্র, মেধাবী ও প্রতিভালব্ধ শিক্ষার্থীদের অনুদান প্রদান করা হয়েছে। যা প্রতি বছর পরবর্ত্তে বৃদ্ধি করা হচ্ছে। (গ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্যাপটপ, ডেস্কটপসহ বিভিন্ন শিক্ষা ও খেলা-ধুলার সামগ্রী বিতরণ। ক্ষেত্র বিশেষ অঙ্গুল প্রতিষ্ঠানে আর্থিকসহ বিভিন্ন ধরনের সহায়তা করণ। (ঘ) অঙ্গুল শিক্ষকদের চিকিৎসায় সহযোগিতা করণ।	টেকসই উন্নয়ন সংরক্ষিত করা।

০৮। ন্যায়পরায়ণতা এবং দেবায়ণ্যতা নিশ্চিত করা:

কর্ম পরিকল্পনা	বিবরণ	মন্তব্য
কার্যক্রম আরও বেগবান করা।	সিটিজেন চাটার অনুযায়ী কার্য সম্পাদন। শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন। ই-নথির ব্যবহার নিশ্চিত করণ। মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদার করণ। Automation Software চালু করণ।	টেকসই উন্নয়ন সংরক্ষিত করা।

০৯। পরিবেশগত উন্নয়ন:

কর্ম পরিকল্পনা	বিবরণ	মন্তব্য
কার্যক্রম আরও বেগবান করা।	(ক) বোর্ড চর ও আশে পাশে বৃক্ষরোপনের মাধ্যমে সবুজ বনায়নের ব্যবস্থা করণ। (খ) বিলুর প্রায় বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে ঐ সমস্ত বৃক্ষের জীবন সাল (ভ্রমাল গাছ)। (গ) বোর্ডের অভ্যন্তরীণ জলাশয় সংস্কার চাষ ও শীতকালীন পানির অভ্যন্তরীণ হিসেবে গড়ে তোলার ব্যবস্থা করণ। (ঘ) নিয়মিত ফুলের বাগান করা।	টেকসই উন্নয়ন সংরক্ষিত করা।



গণিব

মাসিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড
বরিশাল



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশাল

www.barisalboard.gov.bd

বিষয়ঃ বরিশাল শিক্ষাবোর্ডের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে গৃহীত কার্যক্রম।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, বরিশালে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে গৃহীত কার্যক্রমগুলো নিম্নরূপ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের ক্ষেত্র	বাহুবায়নকারী কর্তৃপক্ষ	ফলাফল
০১	CC Tv camera'র মাধ্যমে সার্বক্ষণিক মনিটরিং	চেয়ারম্যান ও সচিব এবং শাখা প্রধানগণ	ভোগান্তি বিহীন সঠিক সময়ে সেবা প্রদান করা।
০২	শুদ্ধাচারের প্রতি এবং দুর্নীতির বিরুদ্ধে মানসিক প্রেমাণা উদ্ভাবনের জন্য সকল কর্মকর্তাকে নিয়ে একাধিক সেশনের আয়োজন	চেয়ারম্যান ও সচিব	সেবামুখী কর্মপরিবেশ সৃষ্টি করা।
০৩	বোর্ডের ৬টি শাখাকে অধিকতর মনিটরিং	চেয়ারম্যান ও সচিব	মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদার করা।
০৪	সেবা গ্রহিতাদের সঠিক দিক নির্দেশনা দিয়ে সচেতন করা	চেয়ারম্যান ও সচিব এবং সেবা গ্রহিতাদের নিয়ে মত বিনিময় সভা	সেবার মান বৃদ্ধি করা।
০৫	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার ও তিরস্কারের ব্যবস্থা করা	চেয়ারম্যান ও সচিব	সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সকল কর্মীকে জবাব দিহীতার আওতাভুক্ত করা।

প্রফেসর আ.ফ.ম.বাহরুল আলম (৭০৬৫)

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড
বরিশাল

ফোন: ০৪৩১-৬৪৪১৭

